



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
2018г. № 3-н/0

**Правила приёма  
в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную  
образовательную организацию  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара»  
на 2018-2019 учебный год.**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43),
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании),
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказа Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,
- Приказа Минобрнауки от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара»,  
и с учетом положений:
  - Письма Минспорта РФ от 27.03.2014 г. № ЮН-04-11/1596 «Об утверждении профильных и культивируемых видов спорта для работы с претендентами на зачисление» и дополнений к этому письму от 03.04.2014 г. № 04-11/791.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – абитуриенты), поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара» (далее – образовательная организация), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена в училищах олимпийского резерва (далее – образовательная программа) по специальности "Физическая культура" – 49.02.01, с присвоением квалификации "Педагог по физической культуре и спорту" за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6453, выданной Министерством образования и науки Самарской области 13.01.2016 г., свидетельства о государственной аккредитации № 778-16 от 25.10.2016 г., выданного Министерством образования и науки Самарской области.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Форма обучения в образовательной организации очная. Сроки обучения на базе основного общего образования 3 года 10 мес., на базе среднего общего образования-2 года 10 мес.

1.3. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование,
- проявивших выдающиеся способности в спорте и ранее проходивших обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта или подготовку по программам спортивной подготовки в избранном виде спорта на этапах: тренировочном (этапе спортивной специализации); совершенствования спортивного мастерства; высшего спортивного мастерства.

1.5. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у абитуриента на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- неявка на вступительные испытания без уважительной причины;
- нарушение абитуриентом сроков предоставления документов;
- предоставление абитуриентом фиктивных документов.

1.6. Объем и структура приема абитуриентов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется в соответствии с

государственным заданием образовательной организации и контрольными цифрами приема.

1.7. Прием на обучение в образовательную организацию по специальности, 49.02.01. «Педагог по физической культуре и спорту» требует у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств и осуществляется по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.9. Приемная комиссия предоставляет возможность абитуриентам и их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по конкретной профессии и специальности, условиями обучения по образовательным программам, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней.

2.3. Работа приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются и утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в образовательную организацию проводится на первый курс по личному заявлению абитуриента.

3.2. Прием документов осуществляется с 20 июня по 10 августа 2018 года.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после издания приказа о зачислении в образовательную организацию, по согласованию с учредителем образовательная организация имеет право объявить дополнительный прием, при этом прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:(далее – образовательная программа)

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление заполняется на русском языке.

3.5. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

3.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фотографии 3x4 – 8 шт.;

- дополнительные документы, перечень которых прилагается в Приложении № 1.

3.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии 3x4 – 8 шт.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- дополнительные документы, перечень которых прилагается в Приложении № 1.

3.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: 443068, г. Самара, ул. Мичурина. д. 118А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 10 августа 2018г.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3.9. Прием документов регистрируется в журнале регистрации, и при личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. Приемная комиссия осуществляет обработку персональных данных абитуриентов в связи с приемом их в образовательную организацию на основании заявления о согласии этих лиц на обработку их персональных данных.

3.11. В случае предоставления абитуриентом в приемную комиссию заведомо фиктивных документов, он несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и документы возвращаются абитуриенту.



3.12. Все претенденты при поступлении в профессиональную образовательную организацию проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398), результаты которых учитываются при конкурсном отборе.

Формами конкурсного отбора являются:

а) результаты выступлений претендентов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

б) результаты вступительных испытаний.

3.13. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляют медицинскую справку формы 086/у.

3.14. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не предоставления поступающим сведений о проведении медицинского осмотра, медицинской справки 086 формы, либо недействительности медицинской справки, документы не принимаются.

3.15. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.16. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Абитуриенты сдают вступительные испытания на русском языке.

4.2. Вступительные испытания проводятся с 11 по 17 августа, согласно графику работы приемной комиссии (Приложение № 2).

4.3. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, имеющие:

- спортивный разряд в индивидуальных видах спорта не ниже «Кандидата в мастера спорта»;

- по игровым (командным) видам спорта не ниже 1 спортивного разряда.

Без вступительных испытаний, с прохождением педагогического собеседования, в образовательную организацию зачисляются:

- призеры и участники Олимпийских Игр;

- победители и призеры чемпионатов мира и Европы (в год поступления);

- победители и призеры первенств мира и Европы (в год поступления);
- кандидаты в члены спортивных сборных команд РФ по видам спорта;
- действующие спортсмены, имеющие звания МСМК, ЗМС.

Вне конкурса, со сдачей вступительных испытаний, в образовательную организацию зачисляются:

- победители чемпионатов и первенств России;
- действующие спортсмены, имеющие звание МС.

Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, включают:

- физическое испытание;
- психологическое испытание;
- педагогическое собеседование.

4.4. Физическое испытание состоит из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть проводится в письменной форме.

Практическая часть включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП).

Перечень дисциплин для сдачи нормативов по ОФП:

- бег 30 м;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание на перекладине (юноши);
- сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки);
- бег 600 м.

4.5. Психологическое испытание проводится в виде тестирования.

4.6. Педагогическое собеседование проводится в виде беседы.

4.7. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, включают:

- психологическое испытание.

4.8. Психологическое испытание проводится в виде тестирования.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.10. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результатов не допускается.

## V. Порядок зачисления в образовательную организацию

5.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в образовательное учреждение абитуриентов, наиболее способных к освоению образовательной и тренировочной программ соответствующих уровню подготовки в избранном виде спорта.

5.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия составляет списки поступающих, рекомендуемых к зачислению, размещает их на информационном стенде приемной комиссии и на сайте образовательной организации на следующий рабочий день после составления.

5.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в течение пяти рабочих дней после опубликования списка поступающих на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Абитуриенты, прошедшие вступительные испытания, но не

предоставившие оригинал документа об образовании, в образовательную организацию не зачисляются.

5.5. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.6. Абитуриенты, не набравшие проходной балл при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют преимущество на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правовая экспертиза правил приема проведена  
«20» сентября 2018г.

Юрисконсульт



Г.Ш. Евдокимова