

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «29» сентября 2016г. № 6-н

**Положение об апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва г. Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства спорта РФ от 21.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее - положение, образовательная организация) и определяет порядок и организацию работы апелляционной комиссии образовательной организации.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – АК) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований на вступительных испытаниях и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в образовательной организации.

1.3. АК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, действует до окончания срока работы приемной комиссии образовательной организации.

1.4. Основной задачей АК является рассмотрение письменных заявлений, поданных абитуриентами по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами (далее – апелляция).

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. АК не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил приема в образовательную организацию.

2. Функции апелляционной комиссии

2.1. АК выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные абитуриентами по результатам вступительных испытаний;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.2. В рамках выполнения своих функций АК вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав и полномочия членов апелляционной комиссии

3.1. Председателем АК является директор образовательной организации. Председатель АК организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль над работой АК в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет прием апелляций и ознакомливает абитуриента с решением АК.

3.3. Секретарь АК назначается председателем АК из числа членов АК.

3.4. Состав АК утверждается председателем АК из числа основного состава работников образовательной организации и, по необходимости, работников других профессиональных учебных заведений, не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. АК правомочна заседать при наличии кворума.

3.6. Во время работы АК работники, включенные в состав АК, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. АК формируется из нечетного числа членов.

3.8. Члены АК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя АК образовательной организации о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.9. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя АК.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляции АК собирается не позднее следующего дня после дня ознакомления абитуриентом с результатами вступительных испытаний.

4.2. АК рассматривает и анализирует апелляцию, необходимые документы и сведения.

4.3. После рассмотрения апелляции АК принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанных результатов оценки без изменения.

4.4. Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем, всеми членами АК.

4.5. Решение АК доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением АК заверяется подписью поступающего.

4.6. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7. Документы АК, подлежащие строгому учету: журнал регистрации апелляций, апелляция абитуриента, протоколы решений АК передаются в приемную комиссию образовательной организации.

4.8. Выписка из протокола решения АК хранится в личном деле абитуриента.

5. Ответственность апелляционной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовая экспертиза положения проведена
«29» 02 2016г.

Юрисконсульт  Г.Ш. Евдокимова